



T.C.
ERFELEK KAYMAKAMLIĞI
YUNUS EMRE ORTAOKULU



2024 - 2028
STRATEJİK PLANI

Hazırlayan

Yunus Emre Ortaokulu Müdürlüğü

T.C

ERFELEK KAYMAKAMLIĞI

YUNUS EMRE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



*"Terbiyedir ki bir milleti ya hür, müstâkil, şanlı yüksek bir topluluk hâlinde yaşatır,
ya da bir milleti esaret ve sefâlete terk eder."*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul Bilgileri

İli : Sinop		İlçesi : Erfelek	
Adres	Ova Mahallesi Kirenpara Caddesi, Kardelen Sokak, No:4	Coğrafi Konum	Batı Karadeniz Bölgesi
Telefon No	0368 511 24 41	Faks Numarası	-
e-posta adresi	737925@meb.k12.tr	Web sayfası	http://erfelekyunusemreortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	737925	Öğretim şekli	Tam gün

SUNUŞ



Günümüz dünyasında yaşanan hızlı değişimler, eğitim alanındaki amaçların, yöntemlerin ve uygulamaların da dönüştürülmesi ihtiyacını zorunlu kılmıştır. Bu değişimi başarılı bir şekilde planlamak, etkili bir sürecin temelini oluşturur. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını sürdürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişime açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için kilit bir araçtır.

Paydaşların katılımıyla şekillenen ve içselleştirilen stratejik planımız, kurumumuzun konumundan hedeflerine ulaşmada belirlenen stratejilere odaklandığı, somutlaştığı ve netlik kazandığı kapsamlı bir plandır. Ayrıca, stratejik planımızın izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir olması, çabaların uygulamaya geçirilmesini mümkün kılar. Eğitim sisteminde planlı atılımların gerçekleştirilmesi, Türkiye'nin yüzyılın getirdiği dinamiklere uyumlu şekilde planlı bir gelişme ve başarının kapılarını aralayacaktır.

Akademik, sportif, kültürel, sanatsal gibi kazanımların birleştirilmesi, ülkemizin kısa vadeli 2023 hedeflerine olumlu bir katkı sağlayacaktır. Okulumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planı, mevcut durumumuzu aşmamıza yönelik Türkiye Yüzyılı hedefleriyle şekillendirildi. Daha bilimsel, araştırmacı, kendine güvenen ve ifade yeteneği gelişmiş gençlerin yetişmesine olan inancımızla daha verimli bir okul ortamı hedefliyoruz.

Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gerekliliği olarak görüyor, planın hazırlanmasına katkıda bulunan tüm paydaşlara teşekkür ediyor ve okulumuzun, ilimizin ve Türkiye'nin eğitim sistemine katkıda bulunmasını diliyoruz.

Volkan KARAGÜLLE

Okul Müdürü V.

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul İçi Analiz	16
2.7.1. Okul Bilgileri	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	22
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	23
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. Misyon	28
3.2. Vizyon	28
3.3. Temel Değerlerimiz	28
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER	29
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler	29
4.2. Maliyetlendirme	42
4.3. İzleme ve Değerlendirme	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Volkan KARAGÜLLE	Okul Müdürü	Nimet Yüksel BİÇER	Müdür Yardımcısı
Nimet Yüksel BİÇER	Müdür Yardımcısı	Ebru ÇELİK	Öğretmen
Hasan ÇINAR	Öğretmen	Sinem TURAN	Öğretmen
Tarık YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Cansu ERKEN	Öğretmen
Cafer ARMUTLU	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Eda ÇALIŞKAN	Veli
		İrfan YEŞİLYURT	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12.Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin

ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun temeli 1991 yılında atılmış, bitirilerek 1991-1992 öğretim yılında 13.12.1992 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır. Okulun 1991 yılında eğitim öğretime açılması, aynı yılın YUNUS EMRE SEVGİ YILI olması nedeniyle okula, Yunus Emre İlköğretim Okulu adı verilmiştir. 21.02.2001 tarihinde inşaatı tamamlanan şimdiki yeni binasına taşınan okulumuz, 2012 – 2013 eğitim öğretim yılında gerçekleştirilen dönüşümle ortaokul olmuştur. Okulumuz 12 dersliklidir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim: Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

3.TEMA: Kurumsal Kapasite: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2015-2019 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2015 – 2019 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2015-2019 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbir almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.
- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Sinop İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Plan

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
SİNOP İL MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri: Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları,
Rehberlik faaliyetleri	Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Kulüpleri: Sosyal Kulüpler. Öğrenci Meclisi: Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım. Piknik, kermes, sinema etkinlikleri
Sportif faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, basketbol, voleybol, atletizm gibi spor branşlarında takımlar. Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve Drama: Korolar, müzik dersleri, tiyatro gösterileri. Görsel Sanatlar: Resim, heykel, el sanatları atölyeleri. Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, yazar ziyaretleri, edebi etkinlikler.
İnsan kaynakları faaliyetleri	Mesleki Gelişim Faaliyetleri: ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı Personel Etkinlikleri: Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Kantin işletmesi, Okul bütçesinin desteklenmesi Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sosyal Sorumluluk Projeleri: <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i> Meslek Tanıtım Etkinlikleri: Meslek Fuarları, Kariyer Günleri Spor ve Rekabet Etkinlikleri: Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Sanat ve Kültür Etkinlikleri: Yaratıcı Atölye Çalışmaları, El Sanatları.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav işleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Gezi, gözlem, deney
Ders dışı faaliyetler	Okul şenlikleri, bilim fuarları, yazar kitap buluşmaları, doğa gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, okul idaresi (müdür, müdür yardımcısı/yardımcılar), memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		0	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		0	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği		√	√		
Üniversite		0	√		
Özel İdare		0		√	
Belediyeler		√		√	

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		0	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		0	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Sinop Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık	√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları	√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		√
Veliler							√		
Üniversiteler			0	0				√	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0	0				
Meslek kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer kurumlar									0
Özel sektör			√	0					

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

2.7.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : SİNOP			İLÇESİ : ERFELEK		
Adres	Ova Mahallesi Kirenpara Caddesi, Kardelen Sokak, No:4		Coğrafi Konum	<u>Batı Karadeniz Bölgesi</u>	
Telefon	0368 511 24 41		Faks Numarası:	-	
e-posta Adresi	737925@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://erfelekyunusemreortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	737925		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.09.2012			Toplam Çalışan Sayısı	21 Öğretmen, 2 Hizmetli, 1 Sürekli İşçi	24
Öğrenci Sayısı	Kız	136	Öğretmen Sayısı	Bayan	15
	Erkek	134		Erkek	6
	Toplam	270		Toplam	21
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		13

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
5A	13	10	23	7/A	11	11	22
5B	13	10	23	7/B	11	10	21
5C	11	12	23	7/C	9	11	20
5 Hafif	1	0	1	7 Hafif	0	1	1
TOPLAM	38	32	70	TOPLAM	31	33	64
6A	12	11	23	8/A	11	11	22
6B	11	10	21	8/B	8	13	21
6C	12	10	22	8/C	10	12	22
6 Hafif	0	2	2	8 Hafif	0	1	1
				8 Orta Ağır	1	1	2
TOPLAM	35	33	68	TOPLAM	30	38	68
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM				136	134	270	

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

LİSE YERLEŞME DURUMU	
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	9
Sınav Puanı ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%12
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Sayısı	52
6-7-8.sınıf Ortalaması ile Liseye Yerleşen Öğrenci Oranı	%73

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Kütüphane	X	X
Şube Sayısı	12	Fen Labaratuvarı	X	
İdari Odaların Sayısı	4	Bilgisayar Labaratuvarı	X	X
Öğretmenler Odası m ²	60	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı m ²	1450	Bereci Atölyesi		X
Okul Kapalı Alan m ²	1450	Pansiyon		X

2.7.2. İnsan Kaynakları**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür yardımcısı	0	1	1
Branş Öğretmeni	6	14	20
Rehber Personel	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
GENEL TOPLAM	9	15	23

*Okul bünyesinde bulunan imam hatip ortaokul müdür yardımcısı sayıya eklenmiştir

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak
Müdür Yardımcısı	Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, ŞÖK Toplantılarını yapmak, öğrenci devamsızlıkları, sınavların planlanması, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, kantin denetimi, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri
Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS işlemleri, Kademe,terfi işlemleri, Faturaların girişi
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işleri.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	1	5
7 -9 Yıl	7	33
10 ve üzeri	13	62

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Türkçe		1		2		3		1				1	4
Matematik			2			2				1		1	3
Sosyal Bilgiler				1		1				1		1	2
Fen Bilimleri					1	1					1	1	2

İngilizce				2		2						0	2
Müzik						0		1				1	1
Görsel Sanatlar			1			1						0	1
Teknoloji Tasarım					1	1						0	1
Beden Eğitimi						0				1		1	1
DKAB			2			2						0	2
Özel Eğitim			1			1						0	1
Bilişim Teknolojileri			1			1						0	1
TOPLAM	0	1	7	5	2	15	0	1	1	2	2	6	21

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Türkçe	3	1	4
Matematik	2	1	3
Sosyal Bilgiler	1	1	2
Fen Bilimleri	1	1	2
İngilizce	2	0	2
Müzik	0	1	1
Görsel Sanatlar	1	0	1
Teknoloji Tasarım	1	0	1
Beden Eğitimi	0	1	1
DKAB	2	0	2
Özel Eğitim	0	1	1
Bilişim Teknolojileri	1	0	1
TOPLAM	14	7	21

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
1	1	0	2	270	21	500	3	10	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	26	26	26	0
Akıllı Tahta	21	21	21	0
Telefon (Kurum telefonu)	1	1	1	0
Güvenlik Kamerası	16	16	16	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Dijital Pano	0	0	1	0

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X				
Kütüphane	X		1		Kütüphane Z Kütüphanedir
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası	X				
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	120000	180000	250000	350000
Okul Aile Birliği	30000	40000	50000	60000	70000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	13000	160000	230000	310000	420000

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal sportif kültürel faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Okul temizliği ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri
Donatım Malzemesi	YAZICI, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemi	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım		40.000		55000		86000
Sosyal sportif kültürel faaliyetler		15000		25250		35000
Temizlik	125500	35000	182250	52000	325000	82000
Kırtasiye		23500		32000		50000
Donatım Malzemesi		12000		18000		72500

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>	<p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu, Gelir kaynakları, Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Hava kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>	

2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi2. Öğrenci güvenliğine önem verilmesi3. Disiplin sorunlarının az yaşanması4. Yerel ve ulusal düzeydeki çeşitli yarışmalara katılımında istekli olma5. Okul veli iş birliğinin kuvvetli olması6. Öğretmen ve personel sayısının yeterli olması7. Okulun dinamik bir eğitim ve idari kadroya sahip olması8. Öğretmenler ve okul idaresinin anlayışlı ve ilgili tutumları9. Öğretmenler ve okul idaresinin yeniliğe ve iletişime açık olması10. Rehberlik servisinin verimli çalışmaları11. Okulda güvenliğe önem verilmesi12. Teknolojik gelişmelerin eğitim sürecinde kullanımı yönündeki çalışmalar13. Sportif anlamda yerel, ulusal, uluslararası başarıların elde edilmiş olması14. Konumu nedeniyle güvenlik sorunlarının daha az yaşanması15. Ders dışında açılan sosyal, sportif ve akademik kursların olması16. Okulun çevre ile etkili iletişimi17. Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması18. İyi bir okul imajına sahip olunması19. Temizlik ve hijyene önem verilmesi20. Kurum kültürünün olması21. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması22. Destek eğitim odasının bulunması23. Olumlu bir okul ikliminin olması24. Geniş bir bahçesinin olması25. Z Kütüphanesinin olması26. Bilgisayar laboratuvarının olması27. STEM Laboratuvarının olması28. Akıl ve Zekâ oyunları sınıfının olması29. Okul serasının olması	<ol style="list-style-type: none">1. Spor salonunun olmaması2. Okul kantininin olmaması3. Okul sıra masa takımlarının yıpranmış ve eski olması4. Okul lavabo ve tuvaletlerinin yıpranmış olması5. Yardımcı personel sayısının yetersiz olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okula ulaşım imkânlarının geniş olması 2. Öğrencilerin bilgiye kolayca ulaşabilmeleri 3. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması 4. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2023 vizyonu kapsamında yaptığı çalışmalar 5. İlimizde üniversitenin bulunması 6. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler 7. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 8. Toplumda artan çevre bilinci 9. Eğitime erişimin artması 10. Özel eğitimi destekleyen politikalar 11. Eğitime ayrılan kamusal kaynaklarına artması 12. Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması 15. İlimizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması 16. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) ve Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 17. Okul Aile Birliğinin gelir getirici faaliyetler yapabilmesi 18. Türkiye Yüzyılı ifadesini toplumda yer bulmuş olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yolunun öğrenci güvenliği için tehlike arz etmesi 2. Toplumda sayısı artmakta olan bölünmüş aileler 3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı nedeniyle iletişimin bozulması 4. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verimsiz olması 5. Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 6. Teknolojinin olumsuz kullanıma müsait olması 7. Türkçedeki bozulma ve yabancılaşma 8. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması 9. Öğrencilerin olay ve durumlara karşı duyarsız olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl

absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması
LGS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilicinin yetersiz olması

İhtiyaçlar
Okulumuzun hitap ettiği çevre dikkate alınarak iki yan yana bulunan okulun yararlanacağı bir spor salonu yapılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Milletimizin k¼kl¼ geçmiŐine ve her koŐulda devletine sadık, evrensel değerlere sahip, T¼rkiye Y¼zyılı felsefesini benimsemiŐ, çağın gerektirdiği donanıma sahip bireyler yetiŐtirmek.

3.2. Vizyon

T¼rkiye Y¼zyılının Fatihleri yetiŐiyor.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Y¼nlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) G¼venilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) S¼rekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında 8.sınıflardan destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%65	%72	%75	%78	%82	%85
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%65	%68	%70	%73	%75	%78
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%4	%4	%3	%2	%1	0
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%7	%5	%6	%4	%3	%2
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Zümreler, Rehber Öğretmenleri, Veliler						
Riskler	Sınıfların kalabalık oluşu, Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi, Teknolojik uyarıların çokluğu						

Stratejiler	<p>S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. 20 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin notları, 20 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.</p> <p>Test çözme alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak başvuru yapılması sağlanmalı.</p> <p>Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Öğrencilerin yazarak not alması sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	49,25	51	52	55	57	60
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%30	53	55	58	62	65	70
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	10	12	15	17	19	20
PG 2.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında okulun yürüttüğü/katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklerin sayısı	%20	5	5	5	6	7	8
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler						

Riskler	<p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	125.000 TL
Tespitler	<p>DYK devam eden öğrencilerin not ortalaması yükselmektedir. programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>DYK'ların önemi konusunda öğrenci ve velilere gerekli açıklama yapılarak öğrencilerin yetiştirme kurslarına başvuru yapmaları sağlanmalı.</p> <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%30	%30	%40	%50	%60	%75	%90
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı	%25	%5	%7	%10	%15	%20	%25
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%25	%2	%3	%5	%7	%10	%15
PG 2.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%20	%15	%20	%25	%30	%35	%40
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Öğretmenler						

Riskler	<p>Başarı algısının tamamen yazılı sınavlar ve not üzerinden algılanmasının öğrencilerin diğer faaliyet katılım isteğini düşürmesi</p> <p>Okulumuzun kalabalık olması nedeniyle okul bahçe oyunlarına müsait olmaması</p> <p>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi</p>
Stratejiler	<p>S.2.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.2.2.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.2.2.5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	<p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için önemini bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Ulusal ve uluslararası projelere katılım için motivasyon sağlanması gerekir</p> <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuzun niteliğini arttıracak çalışmalara yer verilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S.3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescid, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	2.250.000 TL						
Tespitler	Lavabolar ve tuvaletler çok eskidir çatıda bazı kiremitler kırıktır. Sıralar ve masalar çok eskidir. Tüm okulun iç ve dış boyaya ve bazı pencerelerin yeniden yapılmaya ihtiyacı vardır.						
İhtiyaçlar	Lavabolar ve tuvaletler daha iyi hale getirilmelidir. Çatıda küçük onarımlar gerçekleştirilebilir.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	21	17	15	10	5	1
PG 3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	1	2	3	4	4
PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%25	30	50	100	150	250	500
PG 3.2.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%30	1	2	3	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel						
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi						

Stratejiler	<p>S.3.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S.3.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S.3.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	<p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>
İhtiyaçlar	<p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	22	23	23	23	23	23
PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	2	2	2	2	2
PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	20	20	20	20	20	23
PG 3.3.4. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	1	2	3	4	5	6
PG 3.3.5. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%15	1	1	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler						

Riskler	<p>Öğretmenlerin iş yoğunluğu nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması</p>
Stratejiler	<p>S.3.3.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.3.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir. S.3.3.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3.3.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	41.000 TL
Tespitler	<p>Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.</p>

TEMA	EĞİTİME ERİŞİM						
Amaç 4	Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.						
Hedef 4.1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı	%50	1	1	5	10	14	15
PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı	%25	2	24	50	100	150	200
PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı	%25	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,						
Riskler	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış. Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi.						
Stratejiler	<p>S.4.1.1 Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p>S.4.1.2 Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p>S.4.1.3 Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p>S.4.1.4 Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p>						

Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır. Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır. Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.
İhtiyaçlar	Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir. Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır. Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50.000
Hedef 1.1	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	50000
AMAÇ 2	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 3	315000	421000	475000	532000	637500	2.380.500
Hedef 3.1	300.000	400.000	450.000	500.000	600.000	2.250.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	18.000	22.000	25.000	90.000
Hedef 3.3	5.000	6.000	7.500	10.000	12.500	41.000
TEMA	EĞİTİME ERİŞİM					
AMAÇ 4	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Hedef 4.1	12.500	15.000	17.500	20.000	25.000	90.000
Amaç Toplam	358.500	479.000	547.500	619.000	741.000	2.745.000
GENEL TOPLAM						2.745.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Volkan KARAGÜLLE	Okul Müdürü	
Nimet Yüksel BİÇER	Müdür Yardımcısı	
Hasan ÇINAR	Öğretmen	
Tarık YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Cafer ARMUTLU	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	

Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İMZA
Nimet Yüksel BİÇER	Müdür Yardımcısı	
Ebru ÇELİK	Öğretmen	
Sinem TURAN	Öğretmen	
Cansu ERKEN	Öğretmen	
Eda ÇALIŞKAN	Veli	
İrfan YEŞİLYURT	Veli	